



寧園安養院

113 年 1 月家屬通知單

親愛的家屬，平安：

農曆新年將至，一起迎向嶄新的一年，和您們共同陪伴住民在寧園的時光，總是充滿了感恩與感謝，在新的一年到來前，送上由衷的祝福！

預祝您們 新年快樂 平安喜樂！

以下有幾件事與家屬分享，敬請家屬共同配合與協助：

一、有關 113 年度愛心圍爐餐會活動。

時間訂於 113 年 1 月 20 日(星期六)上午 10 時假本院大禮堂辦理，歡迎已報名的家屬蒞院陪伴您的家人用餐；這次沒能與會的家屬，之後有活動，也將再度邀請您們參加。

二、113 年過年期間探訪及請假注意事項(如附件)。

三、飲食安全之健康小叮嚀：

農曆新年將至，營養師提醒探訪或寄送食品時，請至多 3-5 次點心量即可，並請以常溫貯存之食物為主，返家注意用餐勿過量，避免影響住民的飲食控制。若有疑問，歡迎於上班時間洽詢營養師。(可電洽社工室協助轉接)

四、過年期間，鄰近合約醫院-仁慈醫院看護費加倍收費通知：

*新年期間(除夕上午 8 點~初四上午 8 點)：

確診照顧或自主管理，依醫院及看護公司之收費規定。

1 對 1 照護：原價 2,500 元/天→調漲為 5,000 元/天。

1 對 2 照護：原價 1,600 元/天→調漲為 3,200 元/天。

1 對 3 照護：原價 1,400 元/天→調漲為 2,800 元/天。

五、112 年服務滿意度調查問卷。

請於 113 年 2 月 28 日前回寄或回傳至本院社工室。

六、有關「個別化服務會議」(ISP)召開事宜。

為協助您的家人(住民)規劃適切的照護服務，自去年(112年)10月起，本院工作同仁已陸續與貴家屬進行個別化服務計劃(ISP)會議之開會時間協調，若因故不克前來開會者，請與主責社工聯繫，提出您對於照護服務之期待，本院服務團隊將於會議中進行討論，並於會後，將會議召開內容以書面提供給您參考，感謝您的配合！

※會議之時間規劃：

柏苑：112年10-11月、松苑：112年11-12月、

竹苑：112年12-113年1月、樂苑/福苑：113年1-2月、

日照中心：113年3月。

歡迎住民家屬踴躍報名，意者請向主責社工報名。

七、有關本院訪客管理作業原則(附件一)。

依據中央疫情指揮中心之規定，因應國內 COVID-19 疫情，長照機構仍應遵循「衛生福利機構與榮譽國民之家因應 COVID-19 訪客管理作業原則」辦理，有關家屬探訪相關規定，請參閱「因應 COVID-19 疫情寧園安養院訪客實地探訪及請假外出管理規範」，感謝大家的協助與配合！

八、寧園官網「家屬專區」。

歡迎家屬依路徑進入，參閱相關訊息，

本院官網 <http://www.stjoseph.com.tw/ap/index.aspx>

服務項目→家屬專區→點選檔案請輸入密碼 1101230，即可開啓檔案。

九、家屬委員會及住民權益委員會服務信箱。

本院家屬委員會及住民權益委員會有成立專屬服務信箱

stjoseph6family@gmail.com，提供寧園家屬寄送意見交流用！

於大禮堂訪視區，也有服務信箱郵筒，可提供紙本意見交流，

謝謝您！

十、如有需與您的家人視訊者，可向本院主責社工提出預約視訊申請。

祝 新年快樂 平安喜樂

寧園安養院敬上 113 年 1 月

聯絡電話：03-5979066 轉 103、104、112 社工室



113 年過年期間探訪及請假注意事項

一、113 年過年期間探訪及請假之預約作業時間至 113 年 2 月 6 日(二)下午 5 點

(包括官 LINE 預約)，敬請家屬提早安排行程進行預約。

二、過年期間因適逢連假，行政人員暫停辦公，2 月 8 日至 2 月 14 日連假期間無開放臨時探訪預約申請、探訪時間異動、請假申請，敬請提早辦理申請作業，謝謝您！

三、住民請假期間本院將停餐，如臨時需苑區協助復餐，請於**當日上午 10 點**前聯絡苑區，若未成功聯繫，請自備餐點。

五、住民請假外出，外出請由家屬陪同，非簽約人須由簽約人同意並填寫「**住民請假外出委託書**」知會工作人員，才可接住民外出。

六、本院訪客管理作業原則：

(一)住民於請假外出期間：

1. 應落實手部衛生，並在可容許情況下全程佩戴口罩。
2. 儘量避免與具有 COVID-19 相關症狀或尚於自主健康管理期間的親友會面或近距離接觸。
3. 如無法避免有前述具感染風險的旅遊史或接觸史，請於返回機構時務必誠實告知機構人員，以詳實紀錄並採取適當措施。

(二)請假申請：**請事先填寫**「因應 COVID-19 疫情寧園安養院請假單」，填寫完成及簽章後，請透過官 LINE 或傳真回傳至本院。

(三)請假外出及返院時間，請以「**早上 9 點~下午 5 點**」為主。



寧園安養院訪客實地探訪及請假外出管理規範

依據中央 2023 年 4 月 17 日公告之「住宿式長照機構因應 COVID-19 訪客管理作業原則」及 2023 年 8 月 15 日公告之「衛生福利機構(住宿型)因應 COVID-19 感染管制措施指引」辦理。

壹、訪客管理注意事項：

- 一、家屬探訪地點原則以戶外及大禮堂為主，
大禮堂備有酒精可供大家手部衛生及環境消毒，若於大禮堂使用完畢，
請隨手關燈及關電扇等。
- 二、本院實施垃圾不落地政策，敬請民眾或家屬蒞院探訪自行帶走自己製造的垃圾
(含廚餘)。
- 三、探視須知：
 - (一)建議採「預約方式」~探訪或請假，請於行政上班時間週一至週五
(08:00~12:00 及(13:00~17:00)， 致電(03)5971349，或官 LINE 留言。
 - (二)探視當天，請配合：
 1. 若遇新竹縣地區颱風停班，則取消探視；若天候不佳，也建議打電話取消。
探視當天，若臨時需取消探視者，平日請致電專線(03)5971-349 請社工協助，
或官 LINE 取消，以避免影響住民生活作息安排；假日臨時取消者，請打電話
至各苑區並於官 LINE 留言取消。(假日聯絡電話：(03)5979-066 分機 201 松
苑、分機 301 竹苑、分機 510 樂苑、分機 193 柏苑)。
 2. 探視當天入院時，請於警衛室填寫 TOCC(旅遊史、職業、接觸史、群聚史)、
健康狀況等資訊，並詳實紀錄，**具有 COVID-19 相關症狀或尚於自主健康管理
期間者，儘量避免前往機構探視、陪伴及陪住。**
 3. 探視期間「所有探訪人員」應全程佩戴口罩，落實手部衛生、呼吸道衛生及咳
嗽禮節，不可與住民共餐。每位住民 1 天限探視 1 次、同一時段訪客人數以
3 人(包括兒童)為原則。
 4. 探視結束後，請於苑區入口處儘速為住民進行手部衛生。

貳、訪客實地探訪管理：

一、配合住民作息時間，探視時段：規劃 4 個探視時段，每位住民每日限探視 1 次，

時段一：09:00

時段二：10:00

時段三：14:00

時段四：15:00

二、探視當天，若需停餐，請提前一天通知苑區或社工。

參、住民請假返家或外出：

(一)住民於請假外出期間：

1. 應落實手部衛生，並在可容許情況下全程佩戴口罩。
2. 儘量避免與具有 COVID-19 相關症狀或尚於自主健康管理期間的親友會面或近距離接觸。
3. 如無法避免有前述具感染風險的旅遊史或接觸史，請於返回機構時務必誠實告知機構人員，以詳實紀錄並採取適當措施。

(二)請假申請：請事先填寫「因應 COVID-19 疫情寧園安養院請假單」，填寫完成及簽章後，請透過官 LINE 或傳真回傳至本院。

(三)請假外出及返院時間，請以「早上 9 點~下午 5 點」為主。

(四)可善用視訊探訪，維持親情互動，謝謝大家配合。

～一起守護寧園家人～



服務滿意度調查表

親愛的先生/女士：

您好！本院為提高專業服務品質，營造更好的安養服務環境，懇請您利用幾分鐘時間填寫這份問卷，以提供我們改進的方向。以下的問題，您可以當次或過往於本院接觸的經驗作答，在合適的答案□內打√。為保障您的權益，本問卷將由專人處理，回答內容均予保密，敬請安心作答。

感謝您撥空填寫問卷，並於113年02月28日前完成，以下列方式擇一交回本院社工室：

(1)放入大禮堂意見回收箱(2)傳真 03-5979077 社工室(3)親送至社工室(4)投入行政辦公室前面陽光區之意見回收箱，感謝您的合作與支持。

祝 健康快樂、平安如意！

寧園安養院社工室 敬上

*聯絡電話 03-5979066 轉 112 / 傳真 03-5979077 /地址：新竹縣湖口鄉鳳山村榮光路19號

◎問卷填寫時間：_____年_____月_____日

一、有關本院服務內容的滿意程度

(一)您對本院生活照護的滿意程度

☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____

☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

(二)您對本院護理服務及醫療資源連結的滿意程度（護理專業、復健服務等）

☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____

☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

(三)對本院營養管理方面的滿意程度（餐飲烹調、菜色變化、餐飲衛生等）

☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____

☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

(四)您對本院心靈照顧的滿意程度（住民適應、休閒娛樂、志願服務活動安排、宗教寄託等）：

☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____

☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

(五)您對本院家庭支持服務的滿意程度（社會福利資源連結、家屬問題協助等）

☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____

☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

二、有關本院工作人員服務態度的滿意程度

☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____

☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

~共有 2 頁, 第 2-1 頁~

三、有關本院意見反應處理的滿意程度

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____
- ☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

四、有關本院設施設備的滿意程度

(一)您對本院居住環境的滿意程度

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____
- ☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

(二)您對本院消防安全的滿意程度

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____
- ☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

(三)您對本院呼叫鈴的滿意程度

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____
- ☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

(四)您對本院門禁管制的滿意程度

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐不滿意：請說明：_____
- ☐非常不滿意：請說明：_____ ☐無意見

五、基本資料：

(一)填寫人姓名：_____ (以利本院回覆您提出之意見)

(二)您的身分別：☐住民☐家屬☐一般民眾☐志工☐其它

(三)請問您是不是住民家屬的簽約人：☐是☐否 (非家屬身分者免填)

(四)請問您的年齡？

- ☐1. 20-40 歲 ☐2. 41-50 歲 ☐3. 51-60 歲 ☐4. 61-64 歲 ☐5. 65 歲及以上

(五)請問您的性別？

- ☐1. 男性 ☐2. 女性

六、您對本院是否有其他建議與指教：_____

~共有 2 頁，第 2-2 頁~

~~謝謝您的回答，天主保守您闔家平安~~