寧園安養院

SAINT JOSEPH HOME

入出機構管理作業流程

一、入出機構流程與評估機制：

個案來源/轉介（社工室）

家屬主動洽詢/政府或其它單位轉介。

↓

初評（社工室）

1. 電話諮詢、家屬提供病歷摘要、入住手續及本院服務概況介紹。
2. 個案及家庭需求評估。
3. 申請各縣市政府「需求評估報告核定-適合全日型住宿」。

↓

入住評估(社工室、護理室)

1. 邀請家屬陪同個案蒞院參觀，由機構跨專業團隊進行共同評估、有需求者由本院護理及社工至案家或醫院評估。
2. 請家屬或主要照顧者入住前提供個案 3 個月內的體檢報告。

↓

入住手續辦理(社工室、護理室、行政組)

1. 社工通知家屬入住前準備物品(詳見入住須知)。
2. 入住後請家屬至戶籍所在地公所申請「身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助」。
3. 機構入住當天與家屬或住民簽訂服務契約書及相關表單。
4. 開案及填寫相關專業服務單張。
5. 出納向家屬說明應繳安養費方式、管理及內容。

↓

適應期評估 1~3 個月(社工室、護理室、行政組)

↓

- 已適應團體生活 → **個別化服務計畫 ISP**(社工室、護理室)
- 無法適應團體生活 → 結案

個別化服務計畫 ISP(社工室、護理室)

- 往生退住
- 經跨專業評估會議已不適於本院安養 → 轉介申請（檢附轉介申請單予戶籍地縣市政府相關單位） → 轉介安排